



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Escola Politécnica - POLI

MBA em Governança, Projetos e Serviços de TI (MGPS)

CATEGORIA: Curso de Pós-Graduação Lato-Senso - MBA

ÁREA BÁSICA: Tecnologia da Informação

UNIDADE UFRJ: Escola Politécnica

CENTRO: Centro de Tecnologia (CT)

COORDENADOR: Edilberto Strauss



1 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Fase 1: Módulo Governança

1. Comportamento Organizacional (20 horas-aula)

Objetivo: Técnica de integração organizacional, assegurando um dinâmico fluxo de comunicação e de relações interpessoais, com a preservação da qualidade de vida, associado a um eficiente desempenho profissional;

Programa Básico: Dinâmicas de Integração; A importância da Comunicação nas relações interpessoais; Os processos de mudança e o comportamento humano; O desenvolvimento dos Recursos Humanos; Motivação; Liderança; Elementos de negociação; Cultura organizacional; Estruturas de poder nas organizações;

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia.

2. Governança Corporativa e de TI (20 horas-aula)

Objetivo: Apresentar os conceitos associados à Governança de TI e uma visão geral dos principais modelos das melhores práticas que podem ser aplicados em diferentes organizações a fim de agregar valor para o negócio.

Programa Básico: Situação atual da TI: principais problemas e desafios. Evolução da TI. Governança corporativa: fatores motivadores; conceitos e objetivos. Governança de TI: fatores motivadores; conceitos; objetivos e benefícios. Princípios e áreas de foco da Governança de TI. ISO/IEC 38.500: Governança corporativa de TI. Modelo de governança de TI e seus componentes: Alinhamento estratégico; Mecanismos de decisão; Entrega de valor; Gerenciamento de recursos; Gestão do desempenho; Comunicação; Gestão da mudança organizacional. Modelos de melhores práticas de Governança de TI e como se relacionam.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia.



3. Framework Cobit (35 horas-aula);

Objetivo: Conhecer a estrutura do modelo de controle do COBIT® 4.1 e seus componentes, assim como entender e aplicar os objetivos de controle na prática.

Programa Básico: CobiT 4.1: Histórico do modelo; Objetivos; Estrutura; Aplicabilidade; Benefícios. Cubo CobiT: Processos de TI; Recursos de TI e Requisitos de Negócio. Componentes do Domínio e respectivos Processos: Planejamento e Organização (PO); Aquisição e Implementação (AI); Entrega e Suporte (DS) e Monitoração e Avaliação. Metas do negócio e metas de TI. Diretrizes de gerenciamento e modelos de maturidade. Entradas e saídas dos processos. Gráfico RACI. Modelos Val-IT e Risk-IT. Principais mudanças trazidas pelo modelo do Cobit5.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia.

4. Planejamento Estratégico de TI (25 horas-aula)

Objetivo: Apresentar conceitos, métodos e técnicas para elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação aplicado ao negócio.

Programa básico: Estratégia. Planejamento Estratégico: Missão, Visão, Valores e Fatores Críticos de Sucesso; Análise SWOT; Análise de Stakeholders; Modelagem estratégica; Mapa Estratégico; BSC; Tomada de decisão estratégica. ROI – Retorno do Investimento. Análise sobre investimentos e operações de serviços. Otimização de recursos da empresa; Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação. BSC de TI. Planejamento de TI: Planejamento Estratégico de SI; Planejamento de Infraestrutura DE TI; Planejamento de RH de TI.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia.

5. Implantação de Governança de TI (10 horas-aula)

Objetivo: Abordagem para implantação de Governança de TI em uma organização.

Programa Básico: Principais desafios; Roteiro de implantação da governança de TI; Estudos de caso de implantação de Governança de TI; Fatores críticos de sucesso para implantação da governança de TI.



Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

6. Modelo de Certificação COBIT Foundation (10 horas-aula)

Objetivo: Orientações teóricas e exercícios práticos para o exame de certificação do COBIT Foundation.

Programa Básico: Resumo dos processos, objetivos de controle, estrutura de navegação, práticas de controle e visão geral dos processos do modelo do COBIT. Exercícios e simulados. Orientações para o exame de certificação COBIT Foundation. Detalhamento do processo para a realização do exame oficial de certificação.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

Fase 2: Modulo Projetos

7. Gerenciamento de Portfólio (10 horas-aula)

Objetivo: Descrever as boas práticas associadas ao gerenciamento de portfólio de projetos, preconizadas pelo PMI (padrão de gerenciamento de portfólios).

Programa básico: Visão geral, estrutura e processos de gerenciamento de portfólios. Papel do gerente de portfólio. Alinhamento estratégico; Métodos e técnicas de gerenciamento de portfólios; Relatórios e métricas do gerenciamento de portfólios; Escritório de Gerenciamento de Projetos (PMO) e o gerenciamento de portfólios. Processos de gerenciamento de portfólio: grupo de processos de alinhamento e grupo de processos de monitoramento e controle; Áreas de conhecimento do gerenciamento de portfólio: Governança do portfólio; Gerenciamento de riscos do portfólio.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia.

8. Projetos I: Iniciação (20 horas-aula)

Objetivo: Apresentar os conceitos de gerenciamento de projetos baseados nas melhores práticas do PMI (Project Management Institute) e os processos do grupo de iniciação do projeto do Guia PMBOK.

Programa Básico: Conceitos: Projeto; Gerenciamento de projeto e gerenciamento de operações. Sucesso de projeto. Por que os projetos



atrasam. Papel do gerente de projetos. Ciclo de vida e organização do projeto. Partes Interessadas (stakeholders). Estruturas organizacionais e suas influências no ambiente do projeto. PMI. PMCDF. Guia PMBOK. Áreas de Conhecimento. Grupos de Processos. Iniciação: Elaborar o termo de abertura. Identificar as partes interessadas. Ferramentas e técnicas.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

9. Projetos II: Planejamento (30 horas-aula)

Objetivo: Apresentar os processos de planejamento de projeto baseados nas melhores práticas do PMI (Project Management Institute), definidos no Guia PMBOK.

Programa Básico: Processos de Planejamento do Guia PMBOK: Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto; Coletar os requisitos; Definir o escopo; Criar a EAP; Definir as atividades; Sequenciar as atividades; Estimar os recursos das atividades; Estimar as durações das atividades; Desenvolver o cronograma; Estimar os custos; Determinar o orçamento; Planejar a qualidade; Desenvolver o plano de recursos humanos; Planejar as comunicações; Planejar o gerenciamento dos riscos; Identificar os riscos; Realizar a análise qualitativa dos riscos; Realizar a análise quantitativa dos riscos; Planejar as respostas aos riscos; Planejar as aquisições;

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

10. Projetos III: Execução, Controle e Encerramento(30 horas-aula)

Objetivo: Apresentar os processos de execução, monitoramento e controle e encerramento de projeto baseados nas melhores práticas do PMI (Project Management Institute) definidos no Guia PMBOK.

Programa Básico: Processos de Execução: Orientar e gerenciar a execução do projeto; Realizar a garantia da qualidade; Mobilizar a equipe do projeto; Desenvolver a equipe do projeto; Gerenciar a equipe do projeto; Distribuir as informações; Gerenciar as expectativas das partes interessadas; Conduzir as aquisições. Processos de Monitoramento e Controle: Monitorar e controlar o trabalho do projeto; Realizar o controle integrado de mudanças; Verificar o escopo; Controlar o escopo; Controlar o cronograma; Controlar os custos; Realizar o controle da qualidade; Reportar o desempenho; Monitorar e controlar os riscos; Administrar as aquisições; Processos de Encerramento: Encerrar o projeto, ou a fase; Encerrar as aquisições.



Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

11. Modelo de Certificação PMP (25 horas-aula)

Objetivo: Orientações e dicas de estudo para o exame de certificação PMP (Project Management Professional) do PMI.

Programa Básico: Exercícios e simulados. Orientações para o exame de certificação PMP. Detalhamento do processo para a realização do exame oficial de certificação.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

12. Gerenciamento Ágil de Projetos (15 horas-aula)

Objetivo: Apresentar os conceitos do desenvolvimento ágil, e os principais métodos aplicados ao desenvolvimento de software.

Programa Básico: Introdução: Desafios do desenvolvimento de software. Conceitos do desenvolvimento ágil. Principais modelos ágeis (Programação extrema, DSDM, Adaptive Software Development, Pragmatic Programming Development, **Test Driven e SCRUM**). Introdução ao Scrum. Papéis: Dono do Produto, Scrum Master, Time de Desenvolvimento. Scrum: Sprint; planejamento da Sprint; Scrum diário; revisão da Sprint; retrospectiva da Sprint; backlog do produto; backlog da Sprint; incremento. Ferramentas e Técnicas.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

Fase 3: Módulo Serviços

13. ITIL e ISO/IEC 20.000 (35 horas-aula)

Objetivo: Apresentar as melhores práticas associadas ao gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação.

Programa Básico: ITIL: Histórico; Objetivos; Estrutura; Aplicabilidade e benefícios do modelo. Introdução ao ciclo de vida do serviço. Processos da Estratégia de Serviço: Gerenciamento de Portfólio de Serviço, Gerenciamento da Demanda, Gerenciamento Financeiro. Processos de Desenho de Serviço: Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento do



Catálogo de Serviço, Gerenciamento da Capacidade, Gerenciamento de Disponibilidade, Gerenciamento da Continuidade de Serviço de TI, Gerenciamento de Fornecedor. Processos de Transição de Serviço: Gerenciamento de Mudança, Gerenciamento da Configuração e Ativo de Serviço, Gerenciamento de Liberação e Implantação, Gerenciamento do Conhecimento de Serviço. Processos de Operação de Serviço: Gerenciamento de Incidente, Gerenciamento de Evento, Cumprimento de Serviço, Gerenciamento de Problema, Gerenciamento de Acesso. Funções: Central de Serviços, Gerenciamento Técnico, Gerenciamento de Aplicativo, Gerenciamento de Operações de TI e Gerenciamento das Instalações. Melhoria de Serviço Continuada: Modelo PDCA. ISO 20.000: Histórico; Objetivos; Estrutura; Aplicabilidade e benefícios do modelo.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia.

14. Gestão da Qualidade (25 horas-aula)

Objetivo: Apresentar os principais conceitos, ferramentas e modelos de gestão da qualidade.

Programa Básico: Gestão da qualidade: Conceitos. Benefícios. Custo da Qualidade. Qualidade em software e produtos de TI. Planejamento de Qualidade. Controle e garantia de Qualidade. Implantação da Qualidade. Padrões, normas e processos para Qualidade. Ferramentas de gestão da Qualidade: Espinha de peixe; Diagrama de Pareto; Gráfico de Controle; Auditorias e inspeções de Qualidade.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

15. Segurança da Informação (25 horas-aula)

Objetivo: Apresentar os principais conceitos de segurança da informação. Compreender e interpretar as normas NBR ISO/IEC 27.001 e 27.002.

Programa Básico: Conceitos: informação, segurança da informação, ativos, confidencialidade, integridade, disponibilidade, vulnerabilidades, ameaças, impactos, probabilidade. Visão geral da norma NBR ISO/IEC 27001. Histórico; Objetivo; Estrutura; Aplicabilidade. Conceitos: riscos de segurança, processos de avaliação e tratamento do risco, sistema de gestão, sistema de gestão de segurança da informação. Visão geral da norma ISO/IEC 27.002: Histórico; Objetivo; Estrutura; Aplicabilidade. Conceitos: Objetivos do negócio e requisitos de qualidade. Riscos e ameaças para segurança da informação. Ativos da informação e incidentes



de segurança. Medidas físicas. Medidas técnicas. Medidas organizacionais. Diferenças entre a ISO 27.001 e 27.002. Continuidade de negócio.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

16. Contratos e Outsourcing de TI (15 horas-aula)

Objetivo: Apresentar as boas práticas de gestão estratégica de contratação de serviços baseados em TI.

Programa Básico: Gestão estratégica de terceirização de operações e serviços em TI. Processos de aquisição de Serviços de TI. RFI e RFP. Estratégias de contratação. Gestão de contratos e níveis de serviços.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

17. Modelo de Certificação ITIL Foundation (10 horas-aula)

Objetivo: Orientações e dicas de estudo para o exame oficial da ITIL Foundation.

Programa Básico: Exercícios e simulados. Orientações para o exame de certificação ITIL. Detalhamento do processo para a realização do exame oficial de certificação.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia

Fase 4: Módulo Pesquisa e Defesa

18. Metodologia de Pesquisa (20 horas-aula)

Objetivo: Formalização de técnicas e metodologias aplicadas à pesquisa científica, com ênfase sobre a pesquisa WEB e técnicas para a escrita de Monografia, Relatórios, Notas Técnicas.

Programa Básico: Introdução. O Conhecimento. A Ciência e suas Características. A Pesquisa Científica e o Desenvolvimento Tecnológico. O Método Científico e Suas Aplicações. Uso do Método Científico no Cotidiano Acadêmico e Profissional. Planejamento de uma Pesquisa. O



Projeto de Pesquisa e sua Elaboração. A Comunicação Científica: Monografia, Relatórios, Artigos.

Metodologia: transparências, datashow, quadro branco, apostilas (digital) e bibliografia.

19. Projeto Orientado ao Negócio de TI (25 horas-aula)

Objetivo: Ao final do curso os alunos para receberem o certificado de pós-graduação deverão apresentar um projeto final na forma de monografia (mínimo 35 páginas), usando os conceitos aprendidos durante todo o treinamento recebido. Para este trabalho terão uma orientação técnica dos coordenadores do curso. Enfatizamos que este trabalho deverá ser individual.

Metodologia: Estudo e pesquisa sobre bibliografia, com a orientação de um professor docente do Curso.



2 - CONTATOS PARA INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES:

- Clara Reis (secretaria):
e-mail: cursosti.secretaria@poli.ufrj.br
Telefone UFRJ: (21) 3938-8165
Celular: (21) 98747 1110

- Prof. Edilberto Strauss (coordenador):
e-mail: edilberto.strauss@gmail.com

strauss@poli.ufrj.br

Celular: (21) 98879 1110

site: WWW.ITLA.POLI.UFRJ.BR